

Số: 841 /SGDDĐT-GDĐTCTTT
V/v xây dựng kế hoạch BDTX cán bộ
quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông,
giáo dục thường xuyên năm học 2019-2020

Đắk Nông, ngày 25 tháng 4 năm 2019

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên tiểu học; Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên THCS; Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên THPT; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên Giáo dục thường xuyên (GDĐT); Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/7/2015 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường Tiểu học; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX đối với cán bộ quản lý trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Bộ GDĐT về việc triển khai công tác BDTX cho những năm học tiếp theo; Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07/8/2018 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác chỉ đạo trong công tác BDTX giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là giáo viên) năm học 2019–2020 như sau:

I. Yêu cầu đối với việc xây dựng kế hoạch

Kế hoạch BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên, của nhà trường/trung tâm và của Phòng GDĐT thể hiện được mục tiêu; nội dung, thời lượng bồi dưỡng; hình thức bồi dưỡng; tài liệu bồi dưỡng; kinh phí bồi dưỡng; việc đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng; nhiệm vụ và quyền của giáo viên tham gia BDTX.

II. Quy định về nội dung, thời lượng BDTX

1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm nội dung bồi dưỡng 1 và nội dung bồi dưỡng 2)

a. Nội dung bồi dưỡng 1: Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học. Thời lượng 30 tiết/năm học.

b. Nội dung bồi dưỡng 2: Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án thực hiện). Thời lượng 30 tiết/năm học.

2. Khối kiến thức tự chọn (nội dung bồi dưỡng 3): Đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của cán bộ quản lý và giáo viên. Mỗi cán bộ quản lý và giáo viên lựa chọn ít nhất 04 mô đun theo quy định để bồi dưỡng trong năm học, đảm bảo khối kiến thức tự chọn đủ 60 tiết/năm học, cụ thể:

a. Đối với cơ sở giáo dục mầm non:

Cán bộ quản lý và giáo viên bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non.

b. Đối với Tiểu học:

- Cán bộ quản lý bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/7/2015 của Bộ GDĐT ban hành chương trình BDTX cán bộ quản lý trường Tiểu học.

- Giáo viên bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên tiểu học.

c. Đối với Trung học cơ sở và Trung học phổ thông:

- Cán bộ quản lý trường THCS và THPT: Bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX đối với cán bộ quản lý trường Trung học cơ sở, Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Giáo viên THCS: Bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên THCS.

- Giáo viên THPT: Bồi dưỡng nội dung theo Thông tư số 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên THPT.

d. Đối với Giáo dục thường xuyên:

Cán bộ quản lý và giáo viên bồi dưỡng theo nội dung Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GDĐT ban hành Chương trình BDTX giáo viên GDTX.

III. Quy trình xây dựng kế hoạch

1. Đối với Phòng GDĐT:

- Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX; Thông tư số 31, Thông tư số 32, Thông tư số 36, Thông tư 26, Thông tư 27 và Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017, Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07/8/2018 của Bộ GDĐT, Công văn của sở GDĐT, Phòng GDĐT chỉ đạo các cơ sở giáo dục trực thuộc hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, báo cáo tổ bộ môn và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

- Nhà trường tổng hợp kế hoạch BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên, xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị và trình Phòng GDĐT phê duyệt.

- Phòng GDĐT tạo tổng hợp kế hoạch BDTX của các nhà trường trực thuộc, xây dựng kế hoạch BDTX của Phòng và báo cáo về Sở GDĐT trước ngày **06/6/2019**.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc và trung tâm GDNN-GDTX các huyện:

- Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và GDTX; Thông tư số 30, Thông tư số 31 (nếu có giáo viên THCS đối với các trường PTDTNT huyện), Thông tư số 33; Thông tư 27; Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017, Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07/8/2018 của Bộ GDĐT, Công văn của Sở GDĐT, các đơn vị hướng dẫn cán bộ quản lý và giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX cá nhân, báo cáo tổ bộ môn và trình lãnh đạo nhà trường/trung tâm phê duyệt.

- Nhà trường/trung tâm tổng hợp kế hoạch BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên, xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị và trình Sở GDĐT phê duyệt trước ngày **06/6/2019**.

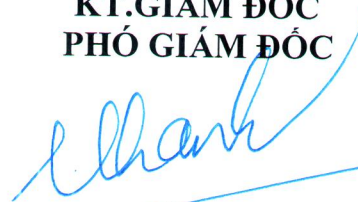
Các Phòng GDĐT báo cáo Kế hoạch BDTX về Sở GDĐT qua phần mềm vnptioffice.vn và gửi file mềm theo email: phonggdtx.sodaknong@moet.edu.vn. Các đơn vị trực thuộc và Trung tâm GDNN-GDTX các huyện đóng thành tập 02 bản kế hoạch BDTX năm học 2019-2020 của đơn vị mình gửi về Sở GDĐT (qua Phòng GDTXCTTT) đúng thời gian quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- PGĐ Trần Sĩ Thành (để chỉ đạo);
- Lưu VT, GDTXCTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Sĩ Thành

