

Số: 10 /KHBDTX-TQT

ĐăkDrông, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông - Năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông;

Thông tư 18/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số: 176 /KH-PGDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 về việc lập kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Trần Quốc Toản xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm học.

II. Đối tượng bồi dưỡng

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy trong nhà trường (Trong đó có tổng số cán bộ quản lý 02, giáo viên hiện tại là 25).

III. Quy định về nội dung, thời lượng BDTX

1. Khối kiến thức bắt buộc (gồm nội dung bồi dưỡng 01 và nội dung bồi dưỡng 02)

1.1. Chương trình bồi dưỡng 01: Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học. Trong đó, chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018. Dạy học tích hợp

nội dung Giáo dục ANQP, văn hóa địa phương, giáo dục STEM, ATGT, tư vấn tâm lý học đường vào các môn học trong chương trình bậc Tiểu học.

- Nội dung bồi dưỡng: Về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông; các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học.

1.2. Chương trình bồi dưỡng 02: Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

- Nội dung bồi dưỡng: Kiến thức về phát triển giáo dục theo từng cấp học của địa phương, thực hiện chương trình, sách giáo khoa, kiến thức giáo dục địa phương; các kiến thức đã được tập huấn. Phối hợp với các dự án (nếu có) quy định nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch của các dự án. Kiến thức bồi dưỡng chính trị hè năm 2024.

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học.

2. Khối kiến thức tự chọn (Chương trình bồi dưỡng 03): Là chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

- Nội dung bồi dưỡng: Kiến thức tự chọn bao gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định theo từng cấp học trong chương trình theo các Thông tư số 17/2019/TTBGDDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TTBGDDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

- Thời lượng bồi dưỡng: 40 tiết/năm học.

Trong quá trình triển khai thực hiện bồi dưỡng thường xuyên tại cơ quan đơn vị. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch của tỉnh trong năm học, có thể thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02 cho phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng Chương trình bồi dưỡng 03 của mỗi giáo viên, cán bộ quản lý. Thực hiện thời lượng BDTX trong mỗi năm học đối với giáo viên, cán bộ quản lý phải đảm bảo 120 tiết/năm học.

IV. Loại hình bồi dưỡng thường xuyên

1. Tập trung

- Thực hiện bồi dưỡng tập trung theo các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo nhằm hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

2. Từ xa

Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet, tập huấn trực tuyến giúp

cán bộ quản lý, giáo viên bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Bán tập trung

Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa được quy định tại mục 1,2 phần này đảm bảo hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

V. Chương trình bồi dưỡng thường xuyên

1. Đối với cán bộ quản lý

Bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Ngoài Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02, cán bộ quản lý tự chọn các mô đun Chương trình bồi dưỡng 03.

Các Module cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2024-2025:

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Quản trị nhà trường	QLPT (10)	<p>Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường</p> <p>1. Những vấn đề chung về quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường.</p> <p>2. Các hoạt động quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường.</p> <p>3. Quản trị chất lượng giáo dục hướng tới phát triển chất lượng bền vững đối với nhà trường.</p> <p>- Phân tích được các quy định hiện hành về quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường; các hoạt động quản trị chất lượng giáo dục gắn với thực tiễn nhà trường và địa phương;</p> <p>- Tổ chức xây dựng, vận hành hiệu quả hệ thống quản trị chất lượng giáo dục và đề xuất kế hoạch cải tiến chất lượng, phát triển chất lượng bền vững đối với nhà trường;</p> <p>- Tư vấn, hỗ trợ đồng nghiệp về quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường.</p>	16	24

2. Đối với giáo viên

Bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. Ngoài Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02, giáo viên tự chọn các mô đun Chương trình bồi dưỡng 03.

Các Module giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2024-2025:

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục	GVPT (15)	<p>Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>1. Vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>2. Các phần mềm và thiết bị công nghệ hỗ trợ hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>3. Ứng dụng công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Trình bày được vai trò của công nghệ thông tin, học liệu số và thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông;</p> <p>- Vận dụng các phần mềm, học liệu số và thiết bị công nghệ (internet; trường học kết nối; hệ thống quản lý học tập trực tuyến: LMS, TEMIS...) để thiết kế kế hoạch bài học, kế hoạch giáo dục và quản lý học sinh ở trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông; trong hoạt động tự học, tự bồi dưỡng;</p>	16	24

		Hỗ trợ đồng nghiệp nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong hoạt động dạy học, giáo dục và quản lý học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.		
--	--	--	--	--

VI. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

Nguồn tài liệu bồi dưỡng thường xuyên là tài liệu của các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho cán bộ quản lý, giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức, các chuyên đề, Mô đun đang được tập huấn trực tuyến hoặc trực tiếp về Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Các chương trình giáo dục dạy học tích hợp trong các môn học. Bồi dưỡng chính trị hệ cho CB, GV năm 2024. Ngoài ra, cán bộ quản lý, giáo viên có thể tham khảo thêm tài liệu từ nguồn Internet phục vụ cho Chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

VII. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch đảm bảo về mục tiêu, yêu cầu cần đạt được và nội dung Chương trình.

- Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt 5 (năm) điểm trở lên.

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi chưa thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng trong năm học. Cụ thể: Chưa hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch, kết quả của 1 trong 3 nội dung BDTX chưa đạt yêu cầu theo quy định.

- Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

2. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý, giáo viên. (Không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý, giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VIII. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của hiệu trưởng

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của CBQL và giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 31/5/2025 để đánh giá, xếp loại.
- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

2. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân năm học 2024-2025, tổ trưởng chuyên môn duyệt và gửi về Phó hiệu trưởng trước ngày 15/9/2024.
- Thực hiện Kế hoạch BDTX đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.

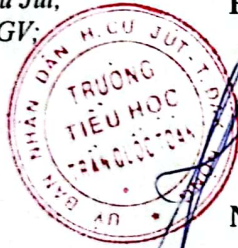
3. Chế độ báo cáo

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Trần Quốc Toàn. Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Cư Jút;
- Tổ chuyên môn; GV;
- Lưu VT./.



**DUYỆT CỦA
HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Phú

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH

Nông Thị Bình