

Số 03/KH-CMTQT

Đắk D'ông, ngày 01 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2024

### I. Đánh giá hoạt động tháng 9/2024

#### 1. Những công việc đã triển khai trong tháng 9 – kết quả đạt được:

- Nhìn chung, tất cả giáo viên đều có tinh thần trách nhiệm trong công việc, thực hiện nghiêm túc thời gian ra vào lớp, đảm bảo ngày công.
- Chỉ đạo thực hiện chương trình dạy học từ tuần 1 (từ ngày 9 tháng 9 năm 2024) đến tuần 3.
- Tổ chức họp thống nhất quy chế chuyên môn đúng tiến độ.
- Ôn định số lượng biên chế học sinh 16 lớp học 9 buổi/tuần. Tổng hợp số liệu học sinh đầu năm, báo cáo kịp thời (Tổng số HS toàn trường: 494 em).
- Tổng kết báo cáo công tác tuyển sinh lớp 1 cho Hiệu trưởng và báo cáo số liệu HS tuyển mới, HD DTTS lên cấp trên.
- Hoàn thiện việc phân công lịch dạy, TKB năm học để duyệt.
- Hoàn thiện công tác PCXMC
- Chỉ đạo các khối xây dựng kế hoạch BDTX, các cá nhân xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024 -2025 của cá nhân (bám theo công văn số 176/CV-PGD ĐT Cư Jút ngày 10 tháng 9 năm 2024)
- Chỉ đạo các TTCM xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục và dạy học các môn học ở tất cả các khối (thống nhất chỉ đạo việc đưa nội dung tích hợp, lồng ghép GD Stem, GD ANQP, văn hóa địa phương, ATGT)
- Chỉ đạo thống nhất các nội dung SHCM ở tất cả các khối theo quy định, việc soạn KHBD theo môn học, tạo mã QR cho tài liệu giáo dục... để dễ theo dõi, quản lý.
- Thống nhất làm sổ chủ nhiệm theo mẫu của PM VNEDU và cấp phát VPP cho CB- GV kịp thời.
- Các khối họp để chuẩn bị tốt cho HNCNVC năm học 2024-2025
- Công tác báo cáo: Các lớp tổng hợp báo cáo tháng cho khối trưởng nộp báo cáo theo quy định, tổng hợp báo cáo vào ngày 20 hàng tháng.
- GV tiếng Anh tiếp tục chú trọng rèn luyện cho HS các kỹ năng cần thiết, có phương pháp kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học môn tiếng Anh.

#### 2. Tồn tại, hạn chế:

- Đầu năm học nhiều công việc, sinh hoạt chuyên môn tổ chức còn chậm so với thời gian, kế hoạch đề ra.

#### 3. Nguyên nhân:

##### 3.1. Đạt được:





- Lãnh đạo nhà trường đã triển khai, chỉ đạo thực hiện một cách linh hoạt, đồng thời kiểm tra, đánh giá các hoạt động, qua đó đôn đốc các bộ phận thực hiện kịp thời;

- Kế hoạch đề ra cụ thể, chi tiết, khoa học, dễ thực hiện.
- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, dễ kiểm soát.
- CB, GV, NV có tinh thần trách nhiệm cao, các cá nhân chủ động phối hợp nhịp nhàng trong thực hiện nhiệm vụ; Hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong mọi hoạt động.
- Nhiều cán bộ, đảng viên gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện.

### 3.2. Tôn tại, hạn chế:

- Việc bố trí thời gian, sắp xếp nội dung công việc chưa phù hợp; một số cá nhân còn thụ động trong thực hiện nhiệm vụ;
- Công tác kiểm tra chưa đi đôi với triển khai thực hiện nhiệm vụ, nên chưa kịp thời phát hiện công việc chưa hoàn thành.

### 4. Bài học kinh nghiệm

- Phải xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, đảm bảo tính khoa học, tính vừa sức, chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, cốt lõi, cấp bách.
- Phải phân công nhiệm vụ đúng người, đúng việc, đảm bảo được tính chuyên môn và tính hiệu quả;
- Phải bố trí thời gian, sắp xếp nội dung công việc khoa học, phù hợp;
- Phải chú trọng kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện.

## II. Công tác chuyên môn tháng 10

**Chủ đề:** *Thi đua lập thành tích chào mừng ngày "Thành lập Hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10".*

### 3.1. Dạy - học và các hoạt động giáo dục:

- Chỉ đạo thực hiện chương trình dạy học từ tuần 4 (từ ngày 30 tháng 9 năm 2024) đến tuần 7.
- Các khối hợp thống nhất các tiêu chí thi đua chuẩn bị tốt cho Hội nghị CNVC
- Ổn định số lượng học sinh 16 lớp. Cập nhật học sinh chuyển đi, đến, báo cáo kịp thời (Tổng số HS toàn trường: 494 em).
- Xây dựng kế hoạch dạy học, bài dạy chuyển lên Drive đúng thời gian qui định (trước 3 ngày).

- Dạy học đúng chương trình, TKB, dạy học tích hợp ở các môn theo qui định. Sử dụng, khai thác thiết bị dạy-học phù hợp với nội dung bài học.
- Các khối tổ chức mở chuyên đề (khối 4,5), thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Chuyên môn, khối trưởng tham gia sinh hoạt chuyên môn theo cụm CM 1.

- Các khối nộp kế hoạch giáo dục, kế hoạch BDTX của tổ khối, cá nhân về chuyên môn.

- Làm sổ chủ nhiệm theo mẫu của PM VNEDU.

- GV đăng ký giờ học tốt, ngày học tốt chào mừng ngày thành lập HLHPNVN 20/10.

- Công tác báo cáo: Các lớp tổng hợp báo cáo tháng cho khối trưởng nộp báo cáo theo quy định, tổng hợp báo cáo vào ngày 20 hàng tháng.

- GV tiếng Anh tiếp tục chú trọng rèn luyện cho HS các kỹ năng cần thiết, có phương pháp kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học môn tiếng Anh.

- Tiếp tục hoàn thiện công tác PCXMC

### III. Tổ chức thực hiện

Tổ trưởng các tổ chuyên môn cụ thể hóa thành kế hoạch hoạt động của khối, đồng thời tổ chức cho các thành viên thực hiện nghiêm túc.

Các khối trưởng, GVCN lớp, giáo viên bộ môn và các bộ phận có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch để thực hiện.

Các bộ phận liên quan căn cứ nội dung kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 9 và kế hoạch chuyên môn tháng 10 của trường tiểu học Trần Quốc Toán, chuyên môn trường triển khai đến CB- GV thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT (để b/c)
- Tổ CM, GV (chỉ đạo t/h)
- Lưu hồ sơ CM

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**



**HIỆU TRƯỞNG**  
*Nguyễn Văn Phú*

**CHUYÊN MÔN**

**Nông Thị Bình**

