

Số 02/KH-CMTQT

Đăk D'rông, ngày 03 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2024

I. Đánh giá hoạt động tháng 8/2024

1. Những công việc đã triển khai trong tháng 8 – kết quả đạt được:

- Nhìn chung, tất cả giáo viên đều có tinh thần trách nhiệm trong công việc, trả phép đúng thời gian quy định, nghỉ hè an toàn, lành mạnh.
- Tuyên truyền tốt các ngày lễ kỷ niệm ngày lễ 19/8, CMT8 thành công.
- Chuẩn bị tốt các điều kiện để tuyển sinh HS lớp 1, biên chế lớp, tiếp tục tổ chức ổn định số lượng biên chế học sinh.
- Tham gia tập huấn công tác chuyên môn về chương trình sách giáo khoa lớp 5 theo chương trình phổ thông mới 2018.
- Tổ chức họp thống nhất quy chế chuyên môn đúng tiến độ.
- Tổng hợp số liệu học sinh đầu năm, báo cáo kịp thời.
- Đã hoàn thành việc cập nhật thông tin HS lên CSDL và VNEDU với HS tuyển mới và HS chuyển đến.
- Hoàn thiện việc phân công lịch dạy, TKB năm học 2024 -2025
- Tiếp tục hoàn thiện công tác PCXMC
- Chỉ đạo các khối xây dựng kế hoạch BDTX, các cá nhân xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024 -2025 của cá nhân.
- Chỉ đạo các tổ khối đã họp xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ khối trong năm học theo quy chế.
- Tổ chức cấp phát để GV nhận VPP.
- Tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè và làm bài thu hoạch đầy đủ nộp kịp thời.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác đầu năm nhiều việc, một số GV chưa tham gia đầy đủ các hoạt động của nhà trường.

3. Nguyên nhân:

3.1. Đạt được:

- Lãnh đạo nhà trường đã triển khai, chỉ đạo thực hiện một cách linh hoạt, đồng thời kiểm tra, đánh giá các hoạt động, qua đó đôn đốc các bộ phận thực hiện kịp thời;
- Kế hoạch đề ra cụ thể, chi tiết, khoa học, dễ thực hiện.
- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, dễ kiểm soát.



- CB, GV, NV có tinh thần trách nhiệm cao, các cá nhân chủ động phối hợp nhịp nhàng trong thực hiện nhiệm vụ; Hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong mọi hoạt động.

- Nhiều cán bộ, đảng viên gương mẫu, đi đầu trong việc thực hiện.

3.2. Tồn tại, hạn chế:

- Việc bố trí thời gian, sắp xếp nội dung công việc chưa phù hợp; một số cá nhân còn thụ động trong thực hiện nhiệm vụ;

- Công tác kiểm tra chưa đi đôi với triển khai thực hiện nhiệm vụ, nên chưa kịp thời phát hiện công việc chưa hoàn thành.

4. Bài học kinh nghiệm

- Phải xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, đảm bảo tính khoa học, tính vừa sức, chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, cốt lõi, cấp bách.

- Phải phân công nhiệm vụ đúng người, đúng việc, đảm bảo được tính chuyên môn và tính hiệu quả;

- Phải bố trí thời gian, sắp xếp nội dung công việc khoa học, phù hợp;

- Phải chú trọng kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện.

II. Công tác chuyên môn tháng 9

Chủ đề: “Thi đua lập thành tích chào mừng Quốc khánh 2 tháng 9 và ngày “Toàn dân đưa trẻ đến trường”.

3.1. Dạy - học và các hoạt động giáo dục:

- Chỉ đạo thực hiện chương trình dạy học từ tuần 1 (từ ngày 9 tháng 9 năm 2024) đến tuần 3.

- Tổ chức họp thống nhất quy chế chuyên môn đúng tiến độ.

- Tiếp tục ổn định số lượng biên chế học sinh. Tổng hợp số liệu học sinh đầu năm, báo cáo kịp thời (Tổng số HS toàn trường: 496 em).

- Tổng kết báo cáo công tác tuyển sinh lớp 1 cho Hiệu trưởng và báo cáo số liệu HS tuyển mới, HD DTTS lên cấp trên.

- Hoàn thiện việc phân công lịch dạy, TKB năm học để duyệt.

- Tiếp tục hoàn thiện công tác PCXMC

- Chỉ đạo các khối xây dựng kế hoạch BDTX, các cá nhân xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024 -2025 của cá nhân (bám theo công văn số 176/CV-PGDĐT Cư Jút ngày 10 tháng 9 năm 2024)

- Chỉ đạo các TTCM xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục và dạy học các môn học ở tất cả các khối (thống nhất chỉ đạo việc đưa nội dung tích hợp, lồng ghép GD Stem, GD ANQP, văn hóa địa phương, ATGT)

- Chỉ đạo thống nhất các nội dung SHCM ở tất cả các khối theo quy định, việc soạn KHBD theo môn học, tạo mã QR cho tài liệu giáo dục... để dễ theo dõi, quản lý.

- Thông nhất làm sổ chủ nhiệm theo mẫu của PM VNEDU và cấp phát VPP cho CB- GV kịp thời.
- Các khối họp để chuẩn bị tốt cho HNCNVC năm học 2024-2025
- Công tác báo cáo: Các lớp tổng hợp báo cáo tháng cho khối trưởng nộp báo cáo theo quy định, tổng hợp báo cáo vào ngày 20 hàng tháng.
- GV tiếng Anh tiếp tục chú trọng rèn luyện cho HS các kĩ năng cần thiết, có phương pháp kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy học môn tiếng Anh.

III. Tổ chức thực hiện

Tổ trưởng các tổ chuyên môn cụ thể hóa thành kế hoạch hoạt động của khối, đồng thời tổ chức cho các thành viên thực hiện nghiêm túc.

Các khối trưởng, GVCN lớp, giáo viên bộ môn và các bộ phận có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch để thực hiện.

Các bộ phận liên quan căn cứ nội dung kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 8 và kế hoạch chuyên môn tháng 9 của trường tiểu học Trần Quốc Toàn, chuyên môn trường triển khai đến CB- GV thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT (để b/c)
- Tổ CM, GV (chi đạo t/h)
- Lưu hồ sơ CM

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Phú

CHUYÊN MÔN

Nông Thị Bình

