

Số: 08 /KH-THTQT

Nam Dong, ngày 03 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho nhà giáo và cán bộ quản lý năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGD&ĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT, Ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GD&ĐT, Thông tư ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/ TT-BGDĐT ngày 1 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 725/SGDDĐT ngày 9/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025 -2026;

Căn cứ công việc được giao và nhu cầu thực tế, nhu cầu tự bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng, năng lực chuyên môn cho cán bộ, giáo viên của nhà trường. Trường TH Trần Quốc Toản xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề

nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm, yêu cầu chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và theo phương châm học tập suốt đời. Qua đó, có kiểm tra, đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn và theo hướng đổi mới giáo dục của ngành, từng bước cải thiện, nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

- Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX của đơn vị để CB-GV có điều kiện trao đổi kinh nghiệm, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó, giúp nhà trường có điều chỉnh chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy trong nhà trường (2 cán bộ quản lý, 25 GV)

- Giáo viên mới được tuyển dụng trong năm học 2025-2026 (nếu có).

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Khối kiến thức bắt buộc:

1.1.Chương trình bồi dưỡng 1

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ

quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp. Tập trung chú trọng các nội dung liên quan đến chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

Nội dung bồi dưỡng: Về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông, kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ GD&ĐT quy định cụ thể; kiến thức kỹ năng nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

- Thời lượng: Khoảng 1 tuần / năm học (40 tiết/năm học)

1.2. Chương trình bồi dưỡng 2

Cập nhật kiến thức kỹ năng đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kì của địa phương.

Nội dung bồi dưỡng: Kiến thức về phát triển giáo dục từng cấp học của địa phương, thực hiện CTSGK, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

- Thời lượng: Khoảng 1 tuần / năm học (40 tiết/năm học)

2. Khối kiến thức tự chọn:

2.1. Chương trình bồi dưỡng 3

Đảm bảo tự chọn kiến thức theo chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm. Cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng được yêu cầu vị trí việc làm.

Nội dung: Gồm các mô đun bồi dưỡng về phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên, cán bộ quản lý quy định theo từng cấp học.



Trong quá trình triển khai thực hiện BDTX tại cơ quan đơn vị. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, kế hoạch năm học, có thể thay đổi thời lượng *Chương trình bồi dưỡng 01* và *Chương trình bồi dưỡng 02* cho phù hợp nhưng không thay đổi thời lượng *Chương trình bồi dưỡng 03*, đảm bảo thời lượng BDTX trong mỗi năm học đối với giáo viên, cán bộ quản lý 120 tiết/năm học.

- Thời lượng: Khoảng 1 tuần / năm học (40 tiết/năm học)

3.1. Các Module cán bộ quản lý đăng ký học tập trong năm học 2025-2026:

Bồi dưỡng theo Thông tư số 18/2019/TT BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Ngoài *Chương trình bồi dưỡng 01* và *Chương trình bồi dưỡng 02*, cán bộ quản lý tự chọn *Chương trình bồi dưỡng 03* gồm các mô đun sau để bồi dưỡng.

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
1. Phẩm chất nghề nghiệp	QLPT (1)	Nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trong quản trị nhà trường hiện nay	8	12
	QLPT (2)	Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục	8	12
	QLPT (3)	Phát triển chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở GDPT	8	12
2. Quản trị nhà trường	QLPT (4)	Tổ chức xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường	16	24
	QLPT (5)	Quản lý hoạt động dạy học, giáo dục trong nhà trường	16	24
	QLPT (6)	Quản trị nhân sự trong nhà trường	16	24
	QLPT (7)	Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường	16	24
	QLPT (8)	Quản trị tài chính trong nhà trường	16	24

	QLPT (9)	Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường	16	24
	QLPT (10)	Quản trị chất lượng giáo dục trong nhà trường	16	24
3. Xây dựng môi trường nhà trường	QLPT (11)	Xây dựng văn hóa nhà trường	8	12
	QLPT (12)	Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường	8	12
	QLPT (13)	Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường	16	24
4. Phát triển quan hệ giữa nhà trường gia đình và xã hội	QLPT (14)	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh	8	12
	QLPT (15)	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	8	12
	QLPT (16)	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong huy động và sử dụng các nguồn lực phát triển nhà trường	8	12
5. Sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin	QLPT (17)	Xây dựng môi trường sử dụng ngoại ngữ trong nhà trường	8	12
	QLPT (18)	Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường	16	24

3.2. Các Module giáo viên đăng ký học tập trong năm học 2025-2026:

Bồi dưỡng theo Thông tư số 17/2019/TT BGDĐT ngày 1/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông. Ngoài Chương trình bồi dưỡng 01 và Chương trình bồi dưỡng 02, giáo viên tự chọn (1 trong các modul) Chương trình bồi dưỡng 03 gồm các mô đun sau để bồi dưỡng.

Tiêu chuẩn	Mã mô đun	Nội dung chương trình bồi dưỡng	Thời lượng (tiết)	
			Lý thuyết	Thực hành
1. Phẩm chất nhà giáo	GVPT (1)	Nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo trong bối cảnh hiện nay	8	12
	GVPT (2)	Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay	8	12
2. Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ	GVPT (3)	Phát triển chuyên môn của bản thân	16	24
	GVPT (4)	Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	16	24
	GVPT (5)	Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh	16	24
	GVPT (6)	Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh	16	24
	GVPT (7)	Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học	16	24
3. Xây dựng môi trường giáo dục	GVPT (8)	Xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông	8	12
	GVPT (9)	Thực hiện quyền dân chủ trong nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông	8	12
	GVPT (10)	Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông	16	24
4. Phát triển môi	GVPT (11)	Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha, mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	8	12

quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội	GVPT (12)	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện hoạt động dạy học cho học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	8	12
	GVPT (13)	Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho các học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	8	12
5.Sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc, ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học, giáo dục	GVPT (14)	Nâng cao năng lực sử dụng ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc đối với giáo viên trong các cơ sở giáo dục phổ thông	8	12
	GVPT (15)	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	16	24

***Lưu ý:**

- GV đăng kí học tập, nghiên cứu các modul và thực hiện các tiết thực hành đảm bảo các yêu cầu đạt tại khoản 3 Mục III của thông tư 17/2019/TT-BGD & ĐT ngày 1 tháng 11 năm 2019 của BGD& ĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông.

- TTCM ghi tên những Modul GV đăng kí vào biên bản họp tổ khối để tiện theo dõi và kiểm tra. TTCM tổng hợp những nội dung các cá nhân đăng kí vào Kế hoạch công tác BDTX của tổ khối và gửi về BGH sau khi thống nhất trong tổ khối.

IV. HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Chương trình BDTX cụ thể năm học 2025-2026 được tiến hành theo hình thức:

- Nhà trường lựa chọn hình thức tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn tại đơn vị; Chủ yếu là GV tự học, tự nghiên cứu là chính (có thể là học tập trung, học từ xa, học bán tập trung). Qua đó, giúp GV chủ động phát triển năng lực nghề nghiệp của bản thân. Khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối trên hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và Báo cáo TEMIS) đồng thời, kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán.

- Bồi dưỡng tập trung theo yêu cầu triệu tập các đợt tập huấn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT trong việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn theo quy định và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Bồi dưỡng qua các lớp tập huấn cốt cán tại cụm chuyên môn các khu vực (tỉnh cũ) – Sở GDĐT.

- Thực hiện bồi dưỡng từ xa, thông qua ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet và các phần mềm trực tuyến hỗ trợ.

Bồi dưỡng qua các Module tập huấn của Cơ sở dữ liệu ngành, qua các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ khối, mở các tiết thao giảng, chuyên đề, qua các buổi tập huấn CM cho GV trong trường, qua các tiết dự giờ GV đồng nghiệp trong trường, qua các hội thi GVĐG cấp trường, Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ khối để gắn kết việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2025-2026.

V. TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Tài liệu bồi dưỡng thường xuyên

- Đối với kho học liệu dùng chung trên hệ thống TEMIS gồm 2 phần, tài liệu bản text và học liệu số. Giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục có thể dùng tài khoản TEMIS của mình để tự học các khóa học công khai và tham khảo tài liệu trên hệ thống TEMIS; đồng thời, có thể dùng tài khoản của các LMS đã kết nối với TEMIS để học các khóa học có trên kho học liệu, đối với các khóa học trên hệ thống LMS đã kết nối với TEMIS, kết quả bồi dưỡng sẽ được tự động cập nhật lên hệ thống TEMIS.

- Hiện tại, kho học liệu trên hệ thống TEMIS đã có một số học liệu số được Bộ GDĐT phê duyệt (*danh sách các học liệu đính kèm kế hoạch này*) và sẽ được cập nhật

thường xuyên. Các đơn vị có thể sử dụng các học liệu này để thực hiện BDTX cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo trên hệ thống LMS của đơn vị.

- Tài liệu do Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định, phê duyệt và các tài liệu phù hợp khác đã được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt theo quy định tại khoản 2 Điều 7 Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT (bao gồm cả tài liệu bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trong khuôn khổ Chương trình ETEP). Tài liệu bảo đảm kết hợp giữa lý luận và thực tiễn; kiến thức, kinh nghiệm và kỹ năng thực hành; tích hợp, lồng ghép các chương trình bồi dưỡng có nội dung tương đồng; không trùng lặp. Chương trình tài liệu phải thường xuyên được bổ sung, cập nhật hằng năm phù hợp với tình hình thực tế.

2. Hướng dẫn hỗ trợ truy cập tài liệu trên hệ thống

- Tài liệu hướng dẫn: Xem tại <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.

- Mẫu báo cáo: Tải tại <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

VI. THỜI GIAN BÁO CÁO CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN TRÊN HỆ THỐNG TEMIS

1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

- Kể từ năm học 2025 - 2026, việc quản lý và báo cáo công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS, thay thế cho hình thức báo cáo bằng văn bản giấy truyền thống theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục.

- Giáo viên và cán bộ quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả (kèm theo minh chứng) lên hệ thống.

2. Thời gian hoàn thành việc đăng ký bồi dưỡng thường xuyên

Các đơn vị hướng dẫn giáo viên và cán bộ quản lý hoàn thành việc đăng ký các mô đun, học liệu bồi dưỡng trong học kỳ I, năm học 2025-2026 trên hệ thống TEMIS.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày **30/11/2025**.

3. Thời hạn báo cáo định kỳ trên TEMIS

Hằng quý, Nhà trường sẽ thực hiện chiết xuất và công bố báo cáo tổng hợp từ hệ thống TEMIS; Các GV-CB cần đảm bảo dữ liệu đã được cập nhật đầy đủ trước thời điểm này.

4. Thời hạn nộp báo cáo tổng kết công tác bồi dưỡng thường xuyên

Nhà trường gửi báo cáo kết quả BDTX về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên) trước ngày 05/6/2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị;
- Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ khối và từng giáo viên;
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên;
- Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên, tổng hợp trình lãnh đạo các cấp phê duyệt, báo cáo và trình cấp trên cấp giấy chứng nhận theo quy định. *(Nếu có)*

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Quản lý, chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác tự học, tự nghiên cứu và giảng dạy;
- Theo dõi, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên trong tổ;
- Cùng Lãnh đạo nhà trường xây dựng KH BDTX của tổ khối và đánh giá kết quả học tập của giáo viên.

3. Giáo viên

Xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên do các cấp quy định nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của bản thân; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng của cá nhân.

4. Thời gian thực hiện

- Kế hoạch BDTX cá nhân nộp về cho tổ trưởng, tổ trưởng tổng hợp nộp về Hiệu trưởng trước ngày 28/09/2025.
- Hồ sơ, bài thu hoạch BDTX, biên bản nhận xét, đánh giá của tổ chuyên môn nộp về Hiệu trưởng trước ngày 25/5/2026.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên trong năm học 2025-2026 đề nghị CB, các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng VH&XH xã(để b/c);
- Các tổ CM (để t/h)
- Lưu: VT, CM



HIỆU TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Văn Phú